



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

**REPUBLICAÇÃO COM CORREÇÃO DOS EDITAIS 005/2015 E 16/2015
REFERENTE A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E NÃO
CLASSIFICADOS NO PS 2015 - PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO AO VÍNCULO INSTITUCIONAL CURSOS DE
INGRESSO NO 2º SEMESTRE DE 2015 (4º PERÍODO)**

O Diretor do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos da Universidade Federal do Pará CONVOCA os candidatos aprovados e não classificados no **PS 2015**, objeto da **Deliberação do dia 06 de agosto de 2014 do CONSEPE, e Edital nº 07 - COPERPS, de 15 de outubro de 2014**, à comparecerem nos dias e locais e horários discriminados no Anexo I deste Edital, para **entrega de documentos necessários à efetivação do vínculo institucional**, a fim de tornarem-se aptos à matrícula em atividades curriculares do Curso para o qual foram classificados.

1. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CANDIDATOS NÃO OPTANTES PELO SISTEMA DE COTAS (NC):

1.1 O candidato classificado deverá apresentar os **ORIGINAIS e CÓPIAS** dos seguintes documentos: CPF; Cédula de Identidade (RG); prova de que está em dia com as obrigações eleitorais (para maiores de 18 anos); prova de que está em dia com as obrigações militares (para homens maiores de 18 anos); Histórico Escolar do Ensino Médio; Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma de Conclusão do Ensino Técnico integrado ao Médio; comprovante de residência (água, luz ou telefone), 1 (uma) foto 3 x 4 recente e de frente; Declaração de que não possui vínculo com outra Instituição Pública de Ensino Superior e [cadastro acadêmico](#) (que deverá ser preenchido on-line e impresso), que estará disponível na página eletrônica <https://coc.ufpa.br/>

2. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CANDIDATOS CLASSIFICADOS OPTANTES PELO SISTEMA DE COTAS (CE ou CEC)

2.1 Do Egresso de Escola Pública e do Egresso de Escola Pública Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio:

2.1.1. O candidato classificado deverá apresentar os **ORIGINAIS e CÓPIAS** dos seguintes documentos: CPF; Cédula de Identidade (RG); prova de que está em dia com as obrigações eleitorais (para maiores de 18 anos); prova de que está em dia com as obrigações militares (para homens maiores de 18 anos); Histórico Escolar do Ensino Médio; comprovante de residência (água, luz ou telefone), 1 (uma) foto 3 x 4 recente e de frente; e [cadastro acadêmico](#) (que deverá ser preenchido on-line e impresso), que estará disponível na página eletrônica <https://coc.ufpa.br/>

2.1.2 Em conformidade com a Lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, Decreto 7.824, de 11 de outubro de 2012, Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012, o candidato classificado pelo sistema de **Cota-Escola** ou **Cota-Escola-Cor** deverá apresentar:

a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma de Conclusão de Curso Técnico Integrado ao Médio que comprove que o candidato **cursou integralmente o Ensino Médio ou Ensino Técnico Integrado ao Médio em Escola Pública**, em cursos regulares ou na modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

b) Certificado de Conclusão que comprove que o candidato concluiu o Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos **sistemas estaduais de ensino**.

2.1.3 Com base nos § 1º e § 2º do Art. 5º da Portaria Normativa Nº 18, será exigido histórico escolar do ensino médio como comprovação de que o estudante cursou o ensino médio **INTEGRALMENTE** em escola pública.

2.1.4 O candidato classificado nas vagas destinadas aos candidatos que se declararam pretos, pardos ou indígenas deverá apresentar **AUTODECLARAÇÃO** da condição racial.

2.2. Do Egresso de Escola Pública com Renda Familiar Bruta Igual ou Inferior 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita (CER):

2.2.1 . O candidato classificado deverá apresentar os **ORIGINAIS e CÓPIAS** dos seguintes documentos: CPF; Cédula de Identidade (RG); prova de que está em dia com as obrigações eleitorais (para maiores de 18 anos); prova de que está em dia com as obrigações militares (para homens maiores de 18 anos); Histórico Escolar do Ensino Médio; comprovante de residência (água, luz ou telefone), 1 (uma) foto 3 x 4 recente e de frente; e [cadastro acadêmico](https://coc.ufpa.br/) (que deverá ser preenchido on-line e impresso), que estará disponível na página eletrônica <https://coc.ufpa.br/>

2.2.2 Em conformidade com a Lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, Decreto 7.824, de 11 de outubro de 2012, Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012, o candidato classificado pelo sistema de **cota-escola-renda** deverá apresentar:

a) Certificado de Conclusão ou Diploma de Conclusão de Curso Técnico Integrado ao Médio que comprove que o candidato **cursou integralmente o Ensino Médio ou Ensino Médio Integrado ao Médio em Escola Pública**, em cursos regulares ou na modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou

b) Certificado de Conclusão que comprove que o candidato concluiu o Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos **sistemas estaduais de ensino**.

2.2.3 **Questionário Guia**, que deverá ser devidamente preenchido com os dados de todos os componentes familiares;

2.2.4 O candidato classificado na condição de **Egresso da Escola Pública com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita**, em conformidade com a Lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, Decreto 7.824, de 11 de outubro de 2012, e Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012, deverá apresentar os documentos discriminados no item 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 e comprovar a percepção da renda familiar, apresentando **RG, CPF de TODOS OS COMPONENTES DA FAMÍLIA** constantes no Questionário Guia, e **os documentos abaixo discriminados (Originais e cópias)**, conforme a condição de cada componente da família.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

2.2.4.1 Em caso do componente ser Trabalhador Assalariado:

- a) Contracheques dos últimos três meses, pelo menos;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), registrada e atualizada; páginas: da foto, dos dados de identificação, do último contrato de trabalho, e a seguinte em branco; ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- d) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- e) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

2.2.4.2 Em caso do componente ter Atividade Rural

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do último contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- d) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- e) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física ou das pessoas jurídicas vinculadas;

2.2.4.3 Em caso do componente ser Aposentado ou Pensionista

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do último contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Extrato do 3 (três) últimos meses do pagamento da aposentadoria ou do benefício;
- c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- d) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

2.2.4.4 Em caso do componente ser Autônomo ou Profissional Liberal:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do último contrato de trabalho, e a seguinte em branco.
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- d) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- e) Extratos bancários dos últimos três meses.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

2.2.4.5 Em caso do componente ser Trabalhador Com Rendimentos Informais:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco.
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- d) **Declaração de Trabalho Informal**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.

2.2.4.6 Em caso do componente ter Rendimentos provenientes de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- d) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

2.2.4.7 Em caso do componente ter Rendimento proveniente de Pensão Alimentícia:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Sentença Judicial, com a declaração do valor;
- c) Comprovante de recebimento / pagamento dos últimos três meses, pelo menos;
- d) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- e) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.

2.2.4.8 Em caso do componente ter Rendimento proveniente de Auxílio de qualquer natureza:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Comprovante de recebimento do auxílio;
- c) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- d) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

2.2.4.9 Em caso do componente ser Estagiário ou Bolsista:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Contrato de Estagio ou Termo de Compromisso de Bolsa, acompanhado de todos os termos de renovação que existirem;
- c) comprovante de recebimento dos últimos três meses, pelo menos;
- d) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- e) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.

2.2.4.10 Em caso do componente ser Trabalhador do Lar:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br;
- c) **Declaração de Atividade do Lar**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.

2.2.4.11 Em caso do componente estar Desempregado

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mesmo que sem registro de emprego, páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- c) Comprovante de recebimento do Seguro Desemprego, se houver algum recebimento em 2014;
- d) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, ou **Declaração de isento de IRPF**, disponível na página eletrônica www.ciac.ufpa.br.

3. O candidato beneficiado pela bonificação de 10%, nos termos da **Resolução nº 4.403 – CONSEPE, de 03 de junho 2013**, deverá comprovar, por meio do Histórico Escolar, que cursou todo o ensino médio em Estabelecimento de Ensino localizado em qualquer dos estados: Pará, Amapá, Amazonas, Roraima, Rondônia, Acre e Tocantins.

4. Será admitida a entrega de documentos necessários mencionados nos itens 1, 2 e 3 por terceiro, mediante Procuração pública ou particular, devendo esta última ter firma reconhecida em cartório.

4.1. O procurador deverá apresentar, além da procuração, original e cópia de sua Cédula de Identidade.

5. Os portadores de documentos acadêmicos expedidos no estrangeiro deverão apresentar os referidos documentos traduzidos por tradutor juramentado e com o Carimbo da Embaixada do Brasil no país de origem e autenticação da SEDUC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015 – CIAC, DE 09 DE ABRIL DE 2015

6. O candidato que deixar de apresentar qualquer dos documentos apresentados nos itens 1, 2 e 3 terá sua habilitação indeferida.
7. O candidato classificado pelo sistema de cotas que tenha em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio terá sua habilitação indeferida.
8. Será indeferida a habilitação de candidato que tenha vínculo institucional com esta Universidade ou que tenha vínculo com outra instituição pública de ensino, nos termos do Art. 2º da Lei 12.089, de 11 de novembro de 2009.
9. O candidato que tiver sua habilitação indeferida poderá recorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data do Indeferimento. Para tanto, deverá formalizar seu recurso no protocolo do CIAC, anexando os documentos necessários à nova análise.
10. O candidato do Interior receberá seu indeferimento pelo mesmo email em que enviar sua documentação e terá 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data do Indeferimento para enviar a documentação necessária à nova análise.
11. O candidato que interpôs recurso deverá acompanhar por meio da página eletrônica www.ufpa.br/ciac, a publicação do Edital de Homologação do resultado da análise dos recursos interpostos pelos candidatos ou no caso do Interior verificar seus emails.
 - 11.1. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo estabelecido.
 - 11.2. O candidato que não recorrer dentro do prazo acima estabelecido, ou que tiver seu recurso indeferido, perderá o direito à vaga.
12. O CIAC publicará, **até as 00 h do dia 30 de MAIO de 2015**, o Edital de Homologação do Resultado da Análise dos Recursos Administrativos interpostos pelos candidatos que tiveram sua Habilitação Indeferida, e conterà somente a lista de nomes de candidatos que tiverem seu recurso indeferido e a indicação do requisito descumprido, não cabendo novo Recurso.
11. O candidato faltoso perderá o direito à vaga na UFPA.
12. O candidato que teve sua habilitação ao vínculo institucional deferida está apto e será automaticamente matriculado e deverá comparecer a sua Faculdade para orientações necessárias.
12. É de exclusiva responsabilidade do candidato aprovado e não classificado acompanhar, por meio da página eletrônica www.ufpa.br/ciac, a convocação em demais chamadas, se houver, à efetivação do vínculo institucional, em decorrência da ausência ou desistência de candidatos classificados à habilitação ou do descumprimento de requisitos exigidos no Edital de Habilitação.
13. Os casos omissos serão decididos pela Direção Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos – CIAC, cabendo recurso da referida decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEP, ser for o caso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

EDITAL N.º 031/2015

E ABRIL DE 2015

Belém, 09 de abril de 2015.

Aluízio Marinho Barros Filho

Diretor de Centro de Registros e Indicadores Acadêmicos.

BELÉM			
Local da Habilitação: Centro de Registro e Controle Acadêmico, na Cidade Universitária Professor José da Silveira Neto.			
CURSO	TURNO	DATA	HORÁRIO
Biotecnologia	Vespertino	07/05/2015	14h às 16h
Engenharia da Computação	Vespertino	04/05/2015	8h às 12h
Engenharia de Telecomunicações	Vespertino	08/05/2015	14 às 16h
Engenharia Sanitária e Ambiental	Matutino	08/05/2015	8h às 12h
Letras Libras e Português L2 - Licenciatura	Intensivo	04/05/2015	14h às 16h
Letras Língua Espanhola - Licenciatura	Noturno	05/05/2015	14h às 16h
Letras Língua Inglesa - Licenciatura	Matutino	06/05/2015	14h às 16h
Matemática - Licenciatura	Vespertino	06/05/2015	8h às 12h
Pedagogia – Licenciatura (ENTRADA NO 2º SEMESTRE)	Noturno	05/05/2015	8h às 12h
Pedagogia – Licenciatura (ENTRADA NO 2º SEMESTRE)	Matutino	07/05/2015	8h às 12h
APROVADOS NO PS-2015 – 2ª CHAMADA			
Administração	Noturno	11/05/2015	8h às 10h
Enfermagem	Integral	11/05/2015	10h às 12h
Engenharia Biomédica	Integral	11/05/2015	14h às 16h
Engenharia Civil	Matutino	11/05/2015	14h às 16h
Engenharia Civil	Noturno	11/05/2015	16h às 18h
Engenharia Elétrica	Integral	12/05/2015	10h às 12h
Farmácia	Integral	13/05/2015	8h às 10h
Letras Libras e Português L2 - Licenciatura	Integral	13/05/2015	8h às 10h
Letras Língua Portuguesa – Licenciatura	Matutino	13/05/2015	8h às 10h
Letras Língua Portuguesa – Licenciatura	Noturno	13/05/2015	10h às 12h
Matemática – Licenciatura	Vespertino	06/05/2015	8h às 10h
Medicina (Letras A até H)	Integral	14/05/2015	8h às 12h
Medicina (Letras J até W)	Integral	14/05/2015	14h às 17h
Nutrição	Integral	13/05/2015	14h às 16h
Odontologia	Matutino	13/05/2015	16h às 17h
Odontologia	Vespertino	13/05/2015	16h às 17h

*****F I M *****