



SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

() 2º VIA DIPLOMA OU CERTIFICADO () 2º VIA HISTÓRICO () APOSTILAMENTO DE DIPLOMA

PREENCHER COM LETRAS DE FORMA

DADOS PESSOAIS			
CPF			RG:
Nome			
Curso/Campi			() Graduação () Pós-Graduação
Matricula	Ano de Ingresso:	Data da Conclusão do Curso:	
E-mail			
Filiação	Mãe		
	Pai		
Sexo: () Feminino () Masculino	Tipo Sanguíneo:	Data de Nascimento	/ /
Estado Civil: () Casado(a) () Desquitado(a) () Divorciado(a) () Outro () Separado(a) Consensualmente			
ETNIA : () Amarelo () Branco () Indígena () Negro () Não declarado () Pardo			
Escola de Conclusão do Ensino Médio:			Ano de Conclusão:
Nacionalidade(País):	Naturalidade (Cidade):	UF:	
Endereço			Nº
Bairro	Complemento:		
Estado	Município:	CEP:	
Telefone Residencial (DDD):		Telefone Celular (DDD):	

Belém, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) requerente _____

****Para solicitar apressamento de emissão de documentos, é necessário que seja anexado a documentação comprobatória da urgência.***

JUSTIFICATIVAS E/OU INFORMAÇÕES ADICIONAIS

--

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Nome: _____

Curso: _____

Tipo de Solicitação:

() Apostilamento de diploma

Assinatura e carimbo

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS	SOLICITAÇÃO	VALOR	PRAZO
RG E CPF Guia Recolhimento da União(GRU); Disponível: www.tesouro.fazenda.gov.br/ (tutorial em anexo) Comprovante de Pagamento da GRU Boletim de Ocorrência. (Perda ou Extravio do Diploma) Anexar diploma, caso esteja danificado Cópia do diploma (caso possua)	2ª VIA DE DIPLOMA e CERTIFICADOS	R\$ 173,87	45 dias úteis
RG E CPF Guia Recolhimento da União(GRU); Disponível: www.tesouro.fazenda.gov.br/ (tutorial em anexo) Comprovante de Pagamento da GRU	2ª VIA DE HISTÓRICO	R\$ 28,85	45 dias úteis para alunos evadidos antes de 1994. (Passível de análise) 10 dias úteis para alunos evadidos após 1994. (Passível de análise)
RG E CPF Diploma Original em caso de retificação de nome, apresentar Certidão de Casamento / Nascimento / Divórcio, etc. Guia Recolhimento da União(GRU); Disponível: www.tesouro.fazenda.gov.br/ (tutorial em anexo) Comprovante de Pagamento da GRU	APOSTILAMENTO DE DIPLOMA	R\$ 67,33	30 dias úteis

INSTRUÇÕES PARA GERAR GRU:

No Campo UNIDADE GESTORA (UG): Digite o código **153063**

No Campo GESTÃO, escolha a opção "**15230 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**".

Para o CÓDIGO DE RECOLHIMENTO, escolha a opção do serviço desejado como no quadro abaixo;

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO	SOLICITAÇÃO	VALOR
28929-9 TAXA CONFEÇÃO DE DIPLOMAS	2ª VIA DE DIPLOMA e CERTIFICADOS	R\$ 173,87
28830-6 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	2ª VIA DE HISTÓRICO	R\$ 28,85
28927-2 TAXA REGISTRO DE DIPLOMAS	APOSTILAMENTO DE DIPLOMA	R\$ 67,33

No formulário da GRU, preencha os dados conforme imagem abaixo e clique em "Emitir GRU"

Obs.1: Basta preencher os campos obrigatórios indicados abaixo com a seta: CPF; Nome do contribuinte; Valor principal; Valor Total.

Obs.2: No campo "Número de Referência", preencha com o número "0250157221".

Obs.3: Valor Principal = Valor Total

Resumo de campos e acompanhões por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CPF ou CPF do Contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos / Abatimentos

(-) Outras Reduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em PDF (recomendada)

Selecionando a opção Geração em PDF no Botão PDF, será possível de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Sair Emitir GRU Login