



REQUERIMENTO DE APOSTILAMENTO DE DIPLOMA/CERTIFICADO

Ao Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

DADOS PESSOAIS

Nome			
Curso			
Matricula		Ano de Ingresso	
E-mail			
Filiação	Mãe		
	Pai		
Sexo: ()Feminino () Masculino	Tipo Sanguíneo:	Data de Nascimento	/ /
Estado Civil: ()Casado(a) ()Desquitado(a) ()Divorciado(a) ()Outro ()Separado(a) Consensualmente ()Separado(a) Judicialmente () Solteiro(a) () União Estável () Viúvo			
ETNIA : () Amarelo () Branco () Indígena () Negro () Não declarado () Pardo			
Escola de Conclusão do Ensino Médio:			Ano de Conclusão:

NATURALIDADE

País:	Estado:	Município:
-------	---------	------------

DOCUMENTAÇÃO

RG:	Órgão de Expedição:	UF:	Data de Expedição:
Título de Eleitor	Zona:	Seção:	UF:
Certificado Militar	Data da Expedição	Série:	
Passaporte:	CPF:		

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP:			
Endereço		Nº	
Bairro	Complemento:		
Estado		Município:	
Telefone Residencial (DDD):		Telefone Celular (DDD):	

Belém, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) requerente

DOCUMENTO NECESSÁRIOS:

1. Requerimento a ser preenchido no CIAC;
2. Carteira de identidade ou Documento Comprobatório de Alteração de Identidade e CPF(cópia);
3. Guia Recolhimento da União(GRU); Disponível: www.tesouro.fazenda.gov.br/
4. Comprovante de Pagamento da GRU;
5. Diploma Original

INSTRUÇÕES PARA GERAR GRU:

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28927-2 TAXA REGISTRO DE DIPLOMAS	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR R\$
Apostilamento em Certificado	67,33

No Campo GESTÃO, escolha a opção "**15230 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**".

Para o CÓDIGO DE RECOLHIMENTO, escolha a opção do serviço desejado como na figura abaixo;

The screenshot shows the 'Unidade Gestora (UG)' field set to '153063' and the 'Gestão' dropdown menu set to '15230-UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA'. The 'Código de Recolhimento' dropdown menu is open, showing a list of services with '28927-2 - TAXA REGISTRO DE DIPLOMAS' selected. The 'Avançar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

No formulário da GRU, preencha os dados conforme imagem abaixo e clique em "Emitir GRU"

Obs.1: Basta preencher os campos obrigatórios indicados abaixo com a seta: CPF; Nome do contribuinte; Valor principal; Valor Total.

Obs.2: No campo "Número de Referência", preencha com o número "0250157221".

Obs.3: Valor Principal = Valor Total

Obs.4: Os valores para os serviços de Diploma encontram-se na tabela abaixo:

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows the GRU form with the following fields and their mandatory status:

- Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
- Competência (mm/aaaa)
- Vencimento (dd/mm/aaaa)
- CNPJ ou CPF do Contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
- Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
- (=)Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
- (-)Descontos/Abatimentos
- (-)Outras Deduções
- (+)Mora/Multa
- (+)Juros/Encargos
- (+)Outros Acréscimos
- (=)Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Seleção de opção de geração:
Geração em HTML (recomendada)

Selecionando a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Buttons: Sair, Emitir GRU, Limpar